



Processen

Business Process Management

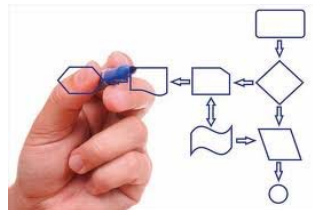
Beheer van processen
professionaliseren
Doorlooptijden verkorten

Test jezelf



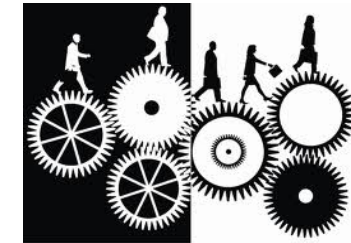
- Processen zijn niet onder controle
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden liggen niet vast
- Geen koppeling van indicatoren aan processen
- Processen staan niet beschreven
- Iedereen probeert het zo goed mogelijk te doen op zijn manier
- Onduidelijk "Wie doet wat?"
- Veel brandjes blussen
- Rol van proceseigenaar onbekend
- Procesbeschrijving niet transparant
- Geen bewijs van continu verbeteren
- Geen bewijs van leren uit, fouten
- Naast en door elkaar werken
- ...

Wens je oplossingen voor één of meerdere van deze situaties? Ja, dan is deze opleiding de juiste keuze



Wat levert me dat op?

1. Je krijgt een inzicht in de samenhang van activiteiten en beslissingscentra
2. Een verkorten van de doorlooptijden waardoor de productiviteit sterk stijgt
3. Het beheer verloopt vlotter om de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijker vastgelegd zijn
4. Alle activiteiten worden geborgd
5. Fouten zijn momenten om het proces te verbeteren en foutvrij te krijgen
6. Transparante procesbeschrijving



Voordelen

- Leervermogen van de groep stijgt
- Motivatie deelnemers verhoogt
- Brandjes blussen wordt omgezet in het blijvend oplossen van problemen
- Gebruiksvriendelijke en pragmatische aanpak

Stappenplan

Stap 1

- Bepaling van proceseigenaar
- Eerste ontwerp van flow chart

Stap 2

- Flowchart vervolledigen en aanpassen
- Details “wie, waar, wanneer en hoe” aanvullen

Stap 3

- Bespreken van ingevulde flowchart met alle betrokkenen
- Aanpassen van flowchart

Stap 4

- Redactie en revisie van procedures en werkinstructies

Stap 5

- Bepaling van indicatoren
- Metingen verrichten en indicatoren opstellen

Stap 6

- Beheer van het proces

Stap 7

- Audit van het proces
- Verhogen van maturiteitsniveau

Didactische vorm

- Via projectie op scherm nemen alle deelnemers actief deel aan het verbeteren van de flowchart
- Participatieve aanpak : draagvlak creëren

UNIEK

Eens de processen beschreven staan kan je ermee de volgende zaken doen

1. Borging van de processen en activiteiten
2. Problem solving eenvoudiger
3. Doorlooptijden verkorten door niet-toegevoegde waarde zichtbaar te maken
4. Continu verbeteren
5. Maturiteit van processen systematisch verhogen
6. Jobdescriptions vallen weg
7. Grotere en actieve betrokkenheid van medewerkers
8. Dient als basis om veranderingen door te voeren

Lesgever

Yves Van Nuland

Trainer – coach – consultant,
20 jaar ervaring

Ex Quality Manager UCB
Chemicals



Uitvinder performante procesbeschrijving

Praktisch

Programma 1 dag + opvolging

Taal Nederlands, Frans, Engels

Contact Yves Van Nuland



DENKEN



BEWUSTWORDING



INZICHT

