

Opleidingen van TMI zijn diepgaand, praktijkgericht en gaan uit van betrokkenheid. De opleidingen en cursussen zijn gebaseerd op alledaagse probleemstellingen en bieden concrete aanwijzingen over hoe de uitdagingen aangepakt kunnen worden. TMI's ervaring en competentie tot het inspireren en het omzetten van theorie in praktijk is gebouwd op jarenlange samenwerking met diverse grote en kleine bedrijven. Alle cursussen worden gegeven door ervaren TMI-trainers.



Effectieve Presentatietechniek

Inhoud van de cursus:

- Woordkeus en sfeerbepaling
- Lichaamstaal, gesticulatie, mimiek, timing
- Gebruik van humor
- Voorbereiding en ontwikkeling van de presentatie
- De logische opzet - de rode draad
- Betrokkenheid van deelnemers
- Een manuscript dat flexibiliteit biedt
- Gebruik van visuele hulpmiddelen

Een training in zelfverzekerde, levendige en overtuigende presentatietechniek. Hier kunt u iets leren van hetgeen de instructeurs van TMI over bijna de hele wereld zo veelgevraagd maakt.

Voor wie?

U zult plezier van deze training hebben als u:

- regelmatig uw ideeën, voorstellen of resultaten moet presenteren op bijeenkomsten
- rustig en zelfverzekerd wenst over te komen
- vaak het gevoel hebt iets bij te kunnen dragen, maar zich inhoudt doordat u zenuwachtig bent
- gewoon een zelfverzekerde, overtuigende indruk wilt maken, omdat u weet dat uw ideeën en gedachten dat verdienen.

Winst voor uzelf en uw bedrijf

U mag verwachten geleerd te hebben:

- grotere persoonlijke invloed te tonen
- zich altijd voor te bereiden op wat u wilt zeggen
- uw presentatie aan uw publiek aan te passen
- alert te zijn op slechte gewoontes en daar iets aan te doen
- uw lichaamstaal op een doelmatige wijze te gebruiken
- stress te sturen en de zenuwen de baas te blijven.

Methode

U komt in totaal negen keer op het 'podium' te staan. Drie van uw presentaties worden op video opgenomen, zodat u uw eigen ontwikkeling kunt volgen. De opnames worden onder vier ogen besproken met uw instructeur.

U krijgt ook een coachingsschema met uw sterke kanten en adviezen en tips over waar u vooral om moet denken en eventueel in moet oefenen.

Materiaal

'Presentatie Manager', een werkmap met samenvattend handboek, oefeningen, handreikingen, videoband en coachingsschema.

Duur

2 dagen

